

**Regulamin Zajęć organizowanych w Węgorzewskim Centrum Kultury w Węgorzewie
w sezonie 2026/ 2027**

I. Główne zasady organizacyjne

1. Organizatorem zajęć jest Węgorzewskim Centrum Kultury w Węgorzewie.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania i prowadzenia zajęć są Instruktorzy.
3. Zajęcia odbywają się od września do czerwca. W przypadku wybranych grup możliwe jest przeprowadzenie dodatkowych zajęć w lipcu lub sierpniu, o których decyduje dyrektor WCK.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć decydują Instruktorzy.
5. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia oraz powiadomienia Instruktora o planowej nieobecności na zajęciach.
6. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez Instruktora.
7. Instruktorzy mają prawo do:
 - a. niewpuszczania na zajęcia Uczestników zalegających z **opłatą za jeden miesiąc**.
 - b. dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć w uzgodnieniu z Dyrektorem WCK.
8. WCK nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. WCK nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki Uczestników zajęć.
9. WCK nie ponosi odpowiedzialności za drogę osób niepełnoletnich na zajęcia i z powrotem. Instruktor sprawuje opiekę nad Uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.
10. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, WCK nie ponosi odpowiedzialności.
11. Każdy uczestnik i jego prawny opiekun zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, poszanowania mienia Instytucji, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników WCK.

II. Zasady naboru

1. Uczestnicy, którzy wyrażają chęć udziału w zajęciach muszą wypełnić KARTĘ ZGŁOSZENIOWĄ UCZESTNIKA ZAJĘĆ – WCK Węgorzewo i dostarczyć do Instruktora.
2. Zapisy na zajęcia, które stanowią formę zawarcia umowy pomiędzy stronami mogą dokonać Uczestnicy, którzy są pełnoletni lub opiekunowie prawni Uczestników.
3. O przyjęciu Uczestnika na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń, wyjątek stanowią: zajęcia wokalne i nauki gry na instrumentach, gdzie o przyjęciu decyduje Instruktor na podstawie przesłuchania.
4. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Dyrektor WCK w porozumieniu z Instruktorem. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy.
5. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika, uiszczenie obowiązkowych opłat za zajęcia oraz regularna obecność na zajęciach.

III. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia w WCK reguluje „Cennik opłat zajęcia w Węgorzewskim Centrum Kultury w Węgorzewie ” ustalana przez Dyrektora WCK. (Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 12/2026)
2. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała i niezależna od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowią miesiące: **wrzesień, luty, grudzień i czerwiec**, w których opłata wyniesie **50% stawki miesięcznej**.
3. **Opłaty za zajęcia należy wносить z góry do 10 dnia każdego miesiąca.** Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych.
4. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca.
5. Wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników.
6. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50% stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 15 dzień danego miesiąca.
7. **Termin płatności w sytuacji opisanej w pkt 6 – do końca danego miesiąca**
8. Na zajęcia obowiązują zniżki w wysokości 20% z tytułu:
 - a) posiadania: Węgorzewskiej Karty Dużej Rodziny, której nr zaczyna się od nr 2819033 po weryfikacji

- b) posiadania: Warmińsko – Mazurskiej Karty Seniora lub Ogólnopolskiej Karty Seniora
 - c) Legitymacja emeryta lub rencisty nie upoważnia do zniżek.
 - d) Kartę Węgorzewskiej Karty Dużej Rodziny lub ww. Kartę Seniora należy przedłożyć Instruktorowi zajęć do weryfikacji wraz kartą zgłoszeniową na zajęcia.
9. Zwalnia się pracowników i dzieci pracowników WCK z opłaty za udział w zajęciach oferowanych przez WCK.
10. Opłata może zostać obniżona dla uczestników zajęć w przypadku, gdy:
- 1) zajęcia zostaną zawieszone;
 - 2) z powodu nieobecności instruktora;
 - 3) w innych wyjątkowych sytuacjach uniemożliwiających organizację zajęć.
11. O przyznaniu zniżki, bądź zwolnienia z płatności w sytuacjach, o których mowa w pkt .10 decyduje dyrektor WCK.
12. Opłata za zajęcia Akrotaniec wyniesie 50 % w przypadku uczęszczania uczestnika również na zajęcia Breakingu.

IV. Formy płatności

1. Płatności za zajęcia można dokonać tylko przelewem na **rachunek bankowy WCK:**

BS WĘGORZEWO 79 9348 0000 0011 8138 2000 0010.

2. W gospodarce finansowej WCK obowiązuje ogólna zasada ograniczania do niezbędnego minimum obrotu gotówkowego, stosownie do nakazów przepisów o działalności gospodarczej oraz wymagań bezpieczeństwa. Zasada powyższa realizowana jest w drodze dokonywania wszelkich płatności w formie bezgotówkowej.

3. W tytule wpłaty należy wpisać następujące informacje:

- a. imię i nazwisko Uczestnika zajęć,
- b. miesiąc lub okres za który wnoszona jest opłata,
- c. nazwę zajęć
- d. nazwisko Instruktora

V. Rezygnacja z zajęć

- 1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Instruktora WCK.
- 2. Rezygnacja nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

VI. Miejsce i czas zajęć

1. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez WCK.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć przedstawionym przez Instruktora.
3. Z ważnych powodów (choroba Instruktora, brak dostępności Sali zajęciowej, inne przyczyny losowe) WCK ma prawo odwołać zajęcia lub wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje Uczestników Instruktor za pomocą wiadomości sms wysłanej na numer telefonu podany w zgłoszeniu lub poprzez komunikatory internetowe.
4. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni w roku z **wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez WCK, jako wolne od realizacji zajęć.**

VII. Wyposażenie pracowni

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu WCK.
3. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
4. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w miejscu, w którym odbywają się zajęcia.

VIII. Ochrona danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) Węgorzewskie Centrum Kultury informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Węgorzewskie Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Genetata Józefa Bema 14, 11- 600 Węgorzewo reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem Danych Osobowych (ADO) można skontaktować się pisząc pod wskazany adres e- mail: wck@wegorzewo.pl lub telefonując pod numer: (87) 427 26 41.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:

W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, pisząc na adres e- mail: paulina.wieckiel@gptogatus.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe przetwarzane będą w celu zorganizowania i przeprowadzenia zajęć organizowanych przez Węgorzewskie Centrum Kultury, w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest prowadzenie różnych form edukacji kulturalnej i artystycznej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych w karcie uczestnika zajęć WCK jest dobrowolna zgoda osoby pełnoletniej lub opiekuna prawnego osoby małoletniej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora np. dotyczących dochodzenia ewentualnych roszczeń. Dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w zw. z art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).

4. Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych osobowych:

Podanie Państwa danych osobowych w karcie uczestnika zajęć organizowanych przez WCK jest dobrowolne, jednak niezbędne by wziąć udział w zajęciach. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

5. Prawo do cofnięcia zgody:

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnej zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a) RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

6. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane. Po tym czasie dane osobowe będą przechowywane przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Odbiorcy danych osobowych:

Bez Państwa wiedzy i zgody Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych innym podmiotom. Jednak w niezbędnym zakresie i w trosce o najwyższą jakość świadczonych przez Administratora danych usług, Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie

obowiązującego prawa (np. organom ścigania, organom kontrolnym). Ponadto Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom wspierającym Administratora danych w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych.

8. Przekazywanie danych osobowych/ profilowanie:

Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

9. Przysługujące prawa związane z ochroną danych osobowych:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, posiadają Państwo następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 RODO; - prawo do żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) Państwa danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO.

10. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

W przypadku stwierdzenia, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane z pominięciem przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zajęć decyzje podejmuje Dyrektor WCK.
2. Dyrektor WCK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach WCK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach WCK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2026 r.

Węgorzewo, 26.08.2026 r.

DYREKTOR
Węgorzewskiego Centrum Kultury
Piotr Bardoński