

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2022**  
**Z dnia 28 marca 2022 r.**

Zaproszenie do składania ofert na najem powierzchni terenu placu Wolności w Węgorzewie z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomiczno – handlowych na stoiskach typu food truck na wyłączność w czasie trwania **Dni Węgorzewa 1-3 lipca 2022**

**Rozdział I. Nazwa i adres zamawiającego.**

**Węgorzewskie Centrum Kultury w Węgorzewie**, ul. Gen. J. Bema 14, 11-600 Węgorzewo, NIP 8451780814, tel. 87 4272641, e- mail: [wck@wegorzewo.pl](mailto:wck@wegorzewo.pl), [www.wck.wegorzewo.pl](http://www.wck.wegorzewo.pl)

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u zamawiającego. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.
2. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
3. Rodzaj zamówienia – usługa.
4. Zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub odwołania prowadzonego postępowania.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: najem powierzchni terenu placu Wolności w Węgorzewie z przeznaczeniem na prowadzenie usług gastronomiczno – handlowych na stoiskach typu food truck na wyłączność w czasie trwania Dni Węgorzewa 1-3 lipca 2022
2. Oferent zobowiązuje się do organizacji stoisk Food Truck na placu Wolności w minimalnej ilości 8 szt.
3. Dopuszcza się sprzedaż alkoholu na max. 2 stoiskach.

**Rozdział IV. Szczegółowe warunki przedmiotu zamówienia**

1. Organizator udostępnia miejsce w pobliżu organizowanej imprezy.
2. Oferent podczas ww. wyłączności zobowiązuje się do przygotowania, postawienia i obsługi stoisk zgodnie obowiązującymi zasadami. Miejsce ustawienia stoisk na imprezie zostanie uzgodnione z Organizatorem.
3. Podczas imprezy masowej w dniach 2- 3 lipca 2022 r od godz. Ok. 21.00 sprzedaż alkoholu możliwa będzie na terenie wyłączonym z imprezy w tzw. Ogródku piwnym wygrodzonym przez sprzedającego.
4. Oferent zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości przy stoisku oraz zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na śmieci. Odbiór śmieci Oferent zabezpiecza we własnym zakresie i na koszt własny.
5. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia min. 2 toalet typu TOI-TOI we własnym zakresie i na koszt własny.

6. Oferent powinien posiadać wszelkie konieczne zaświadczenia i zezwolenia do prowadzenia takiej usługi podczas imprezy, w tym decyzję inspektora sanitarnego na prowadzenie działalności gastronomicznej oraz koncesję na sprzedaż alkoholu, a także niezbędne przeglądy urządzeń gazowych.
7. Posiłki i napoje muszą być sprzedawane wyłącznie w jednorazowych opakowaniach.
8. Oferent musi posiadać własne zabezpieczenie elektryczne, gazowe spełniające normy niezbędne do zasilenia urządzeń związanych z działalnością.
9. Zamawiający nie odpowiada za sprzęt i mienie sprzedających, w szczególności za kradzież, uszkodzenie lub inne zaistniałe zdarzenie w trakcie lub po imprezie.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działanie ustawionych przez sprzedających wszelkich urządzeń oraz szkód wynikłych z tytułu świadczonej usługi, sprzętu lub zdarzeń losowych w szczególności na uczestnikach imprezy.
11. Zamawiający nie zapewnia ochrony stoisk w godzinach nocnych oraz do momentu rozpoczęcia się imprezy w danym dniu.

#### **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.**

Oferent musi zapewnić gotowość usługi:

1. dnia 01.07.2022 r. od godz. 12:00
2. dnia 02.07.2022 r. od godz. 10:00
3. dnia 03.07.2022 r. od godz. 10:00

#### **Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania dokumentu na żądanie jednej ze stron.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Piotr Bardoński tel. 601 331 475
3. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: [piotr.bardonski@wck.wegorzewo.pl](mailto:piotr.bardonski@wck.wegorzewo.pl)

#### **Rozdział VII. Termin związania ofertą.**

1. 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać wypełniony w języku polskim formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi obejmować pełny zakres zamówienia.
3. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę sporządza się poprzez zeskanowanie wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy formularza oferty.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przesłanie dokumentacji potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, licencji, aktualnych zezwoleń,

itp.

#### **Rozdział IX. Termin i sposób składania ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30 kwietnia 2022 roku o godzinie 12.00.**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z treścią Rozdziału VIII pkt 4 zapytania ofertowego należy złożyć drogą elektroniczną na adres [wck@wegorzewo.pl](mailto:wck@wegorzewo.pl) w tytule wpisując: oferta – food truck

#### **Rozdział X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najwyższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
3. Oferta z najwyższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{cena brutto badanej}}{\text{najwyższa cena brutto spośród badanych ofert}} \times 10$$

#### **Rozdział XI. Badanie i ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w szczególności, jeżeli:
  - 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - 2) została złożona po terminie składania ofert,
  - 3) zawiera omyłki, których zamawiający nie może poprawić,
  - 4) nie obejmuje pełnego zakresu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania rozstrzygnięcia konkursu i do dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny.
5. O wynikach zapytania ofertowego Oferenci zostaną powiadomieni drogą mailową.

#### **Rozdział XII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszej realizacji umowy jest Węgorzewskie Centrum Kultury w Węgorzewie.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się na adres email: [wck@wegorzewo.pl](mailto:wck@wegorzewo.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z przeprowadzonego postępowania lub którym udostępniona zostanie umowa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną ofert oraz ewentualne zawarcie umowy.
7. Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych,
  - 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
8. Wykonawca realizując umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, tj. rozporządzenia wskazanego w Rozdziale XIII zapytania ofertowego, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Węgorzewskiemu Centrum Kultury w Węgorzewie; wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z wymogami RODO uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; dane osobowe podane w umowie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie wykonawca zobowiąże podwykonawców, z którymi zawrze umowę o podwykonawstwo do realizacji przez nich powyższych postanowień.

#### **Załączniki do zapytania ofertowego.**

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.